



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 4878	Παρασκευή, 7 Αυγούστου 2015	553
--------------	-----------------------------	-----

Αριθμός 515

ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας κ. Νίκος Αναστασιάδης, με Πράξη του με Αρ. 716/2015 και ημερομηνία 27 Ιουλίου 2015, διόρισε τον κ. Γεώργιο Π. Παμπορίδη ως Υπουργό Υγείας.

Αριθμός 516

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Δασκάλου, Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1^η Σεπτεμβρίου 2014:

Μαρία Παπαευριπίδου	(Δ.14941)
Μαρία Πέτρου	(Δ.14945)
Άρτεμις Θεοφάνους	(Δ.14950)
Παναγιώτης Χειμωνίδης	(Δ.14961)
Παρθενόπη Δαμιανού	(Δ.14962)
Νικολίνα Χειμάρη	(Δ.14964)
Αντωνία Αντωνίου	(Δ.14970)
Σωκράτης Πουλλής	(Δ.14975)
Κύπρος Σάντης	(Δ.14976)
Ειρήνη Παύλου	(Δ.14984)
Μάριος Θεοχάρους	(Δ.14986)
Αντριανή Νικολάου	(Δ.14988)
Ανδρούλα Μούχλη	(Δ.14992)
Μαρίνα Κωνσταντίνου	(Δ.14995)
Μαρία Λουκά	(Δ.15002)
Χριστίνα Καούλλα	(Δ.15003)
Μαρία Ιωάννου	(Δ.15007)
Γιώτα Βασιλείου	(Δ.15009)
Χριστιάνα Αμπερού	(Δ.15014)
Χρυστάλλα Παρασκευά	(Δ.15015)
Κωνσταντίνα Χαραλάμπους	(Δ.15017)
Γεωργία Τάνου	(Δ.15018)
Μαρία Παρασκευά	(Δ.15019)
Μαρίνος Ηλία	(Δ.15020)
Γεωργία Ιωάννου	(Δ.15023)
Ιωάννα Καμμά	(Δ.15025)

Κυριακή Κουζαπά	(Δ.15029)
Χαράλαμπος Κουνές	(Δ.15032)
Δήμητρα Σταύρου	(Δ.15034)
Αντώνης Αρτέμης	(Δ.15040)
Όλγα Ευριπίδου	(Δ.15041)
Άντρη Αρτεμίου	(Δ.15042)
Νατάσα Παπαδοπούλου	(Δ.15044)
Αντωνία Χατζηχαράλαμπος	(Δ.15045)
Βέρα Ιωάννου	(Δ.15049)
Μαρία Νικολάου	(Δ.15050)
Αρετή Ιατροπούλου	(Δ.15052)
Άννα Κανάρη	(Δ.15054)
Κωνσταντίνος Γκάσας	(Δ.15056)
Εύα Μαρτή	(Δ.15057)
Νικόλαος Κασιώνης	(Δ.15110)
Βάσω Καζάνου-Νεοκλέους	(Δ.15126)
Θεόδωρος Θεοδώρου	(Δ.15135)
Σοφία Κασάπη	(Δ.15139)
Αντώνης Παπαγεωργίου	(Δ.15144)
Μαρία Περικλέους	(Δ.15150)
Δημόκριτος Παπαδαυίδ	(Δ.15158)
Μαργαρίτα Καλλένου	(Δ.15163)
Χριστίνα Καζαφά	(Δ.15164)
Χάρις Πατσαλίδου	(Δ.15165)
Χριστίνα Παπαγεωργίου	(Δ.15166)
Κούλλα Μούσκου	(Δ.15175)
Βασιλική Πολυκάρπου	(Δ.15191)
Χριστίνα Μαυρουδή	(Δ.15197)
Αλεξία Τσιάππου	(Δ.15199)
Σμαράγδα Ευριπίδου	(Δ.15200)
Χριστιάνα Χρίστου	(Δ.15201)
Θεοφανώ Φωτίου-Μιχαήλ	(Δ.15202)
Μαρία Χριστοφίδη	(Δ.15217)
Νικολέττα Τσαγγαρίδου	(Δ.15220)
Καλλιόπη Χριστοφή	(Δ.15221)
Ελισάβετ Χριστοδούλου	(Δ.15223)
Διαμάντω Ιωάννου	(Δ.15224)
Αθηνά Μιχαήλ	(Δ.15227)
Χαρούλλα Λαμπίδη	(Δ.15228)
Μελίνα Τρόπαρη	(Δ.15231)
Κυριακή Λοϊζίδου	(Δ.15232)
Αντρούλα Βουτουρή	(Δ.15235)
Μάρθα Γαβριηλίδου	(Δ.15237)
Άννα Ζαπίτη	(Δ.15239)
Ζαχαρούλλα Ζαχαρία	(Δ.15240)
Πέτρος Βασιλείου	(Δ.15241)
Έλενα Δημητρίου	(Δ.15242)
Άντρη Χαραλάμπος	(Δ.15243)
Δέσποινα Χατζηκλεοβούλου	(Δ.15244)
Θεοδώρα Πελεκάνου	(Δ.15245)
Γεωργία Βιολάρη	(Δ.15246)
Στέλλα Κουδουνάρη	(Δ.15248)
Σταυρούλα Πέτρου	(Δ.15249)
Ελένη Σιάκκα	(Δ.15252)
Ειρήνη Κλεάνθους	(Δ.15253)
Δέσποινα Παναγή	(Δ.15254)
Ευανθία Χριστοφή	(Δ.15257)
Άρτεμις Χατζηγεωργίου	(Δ.15258)
Στέλλα Βουνιώτη	(Δ.15259)
Χαραλαμπία Χαραλάμπος	(Δ.15261)
Έλλη Ιωάννου	(Δ.15262)
Ειρήνη Γεωργίου	(Δ.15263)
Παναγιώτα Μιχαήλ	(Δ.15265)
Κατερίνα Κοντογιάννη	(Δ.15266)
Μαρία Ανδρέου	(Δ.15267)
Ανθή Λοϊζίδου	(Δ.15268)
Βαρβάρα Χριστοδούλου	(Δ.15270)

Χρίστη Δημητρίου	(Δ.15271)
Θάλεια Μηνά	(Δ.15273)
Μάριος Μιχαήλ	(Δ.15278)
Χριστίνα Κασιουλή	(Δ.15279)
Μαρία Καραγιώργη	(Δ.15287)
Ειρήνη Αριστοτέλους	(Δ.15290)
Ελένη Χαραλάμπους	(Δ.15292)
Θεοδοσία Βασιλείου	(Δ.15299)
Ευανθία Πιλλά	(Δ.15305)
Θεμούλα Παπαελισσαίου	(Δ.15312)
Θέτη Αριστοκλέους	(Δ.15322)
Αντωνία Σιαμππάνη	(Δ.15333)
Αρίστια Ιωάννου	(Δ.15441)
Αιμιλία Κοντόραχου	(Δ.15443)
Μαρία Γεωργίου	(Δ.15444)
Θέκλα Λιασιδή	(Δ.15445)
Ιωάννα Τάντσιτις	(Δ.15448)
Σοφία Νικολάου	(Δ.15449)
Μαρία Κολάνη	(Δ.15453)
Δέσπω Ονουφρίου	(Δ.15454)
Χρύσω Κωνσταντίνου	(Δ.15460)
Χριστίνα Χρίστου	(Δ.15461)
Ερμιόνη Κατσιάμη	(Δ.15465)
Κλέλια Αναγιωτού	(Δ.15471)
Ευστάθιος Ευσταθίου	(Δ.15474)
Ελένη Τιγγιρίδου	(Δ.15477)
Ελπινίκη Κωνσταντίνου	(Δ.15480)
Μαρία Καλλένου	(Δ.15481)
Έλενα Ιωακείμ	(Δ.15483)
Δήμητρα Πουργούρη	(Δ.15503)
Μαρίνα Χριστοδουλίδου	(Δ.15530)
Μύρια Καραγιαννίδη	(Δ.15538)
Μάριος Δημητρίου	(Δ.15583)
Μαρία Μάμα - Τιμοθέου	(Δ.15711)
Χριστοδούλα Σπυριδωνος	(Δ.15740)
Σκεύη Δημητρίου	(Δ.15741)
Ελένη Ιωάννου	(Δ.15742)
Σταύρος Σταύρου	(Δ.15743)
Λάμπρη Τρισόκκα	(Δ.15744)
Νικόλ Πανόρκου	(Δ.15748)
Όλγα Πρωτοπαπά	(Δ.15752)
Αναστασία Κοντογιάννη	(Δ.15760)
Ελένη Πελεκάνου	(Δ.15761)
Κλέλια Παναγιώτου	(Δ.15764)
Πολυξένη Αριστείδου	(Δ.15765)
Χρυσοβαλάντη Γιάννακα	(Δ.15770)
Μαρία Χατζηπαύλου	(Δ.16011)
Μαρίτσα-Όλγα Φεσσά	(Δ.16013)
Γεωργία Παπανικολάου	(Δ.16050)
Κωνσταντίνα Αναστασοπούλου	(Δ.16051)
Ευγενία Λειψού	(Δ.16056)
Ξένια Πέτρου	(Δ.16106)
Γεωργία Μιχαήλ	(Δ.16314)
Ελευθερία Μυριδάκη	(Δ.16325)
Ηλιάνα Μαργαρίτη	(Δ.16519)
Ελένη Αντωνίου	(Δ.16526)
Βαλεντίνα Ευθυβούλου	(Δ.16528)
Ευστάθιος Ευσταθίου	(Δ.16661)
Ευστάθιος Χατζηγιάννη	(Δ.16662)
Θεοδώρα Σοφοκλέους	(Δ.16771)
Νεόφυτος Ιωάννου	(Δ.16772)
Βίκτωρ Βίκτωρας	(Δ.16801)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Νηπιαγωγού, Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Προδημοτική Εκπαίδευση), πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1^η Σεπτεμβρίου 2014:

Ανδριανή Κωνσταντίνου	(Δ.14005)
Παναγιώτα Νικολάου	(Δ.14036)
Παναγιώτα Μαρνέρου	(Δ.14038)

Χαρίκλεια Διάκου	(Δ.14061)
Μαρία Παπαγεωργίου	(Δ.14063)
Άντρη Σοφοκλέους	(Δ.14258)
Παναγιώτα Σαββίδου	(Δ.14283)
Χαρίτινη Παρασκευά	(Δ.14306)
Θεοδώρα Ουγγαρέζου	(Δ.14307)
Θεοδώρα Κουδουνάρη	(Δ.14315)
Αναστασία Ερωτοκρίτου	(Δ.14335)
Θεοπίστη Σολωμού-Παυλοπούλου	(Δ.14349)
Αναστασία Χαραλάμπους	(Δ.14354)
Σταυρούλα Νικολάου	(Δ.14355)
Μαρίνα Βασιλειάδου	(Δ.14361)
Άννα Αριστείδου	(Δ.14377)
Φοίβη Ιωσηφίδου-Ιωάννου	(Δ.14412)
Πολυάννα Παπανεάρχου	(Δ.14414)
Κατερίνα Κωνσταντίνου	(Δ.14415)
Γεωργία Γρηγόρη	(Δ.14416)
Λουΐζα Χαβουζάρη	(Δ.14417)
Κούλα Κωνσταντίνου	(Δ.14432)
Λουτμίλα Κουκουνίδου	(Δ.14520)
Μαριάνθη Κίτσιου	(Δ.14522)
Γεωργία Χαραλάμπους	(Δ.14529)
Χριστίνα Πιερή	(Δ.14556)
Χάρις Σωκράτους	(Δ.14608)
Μελίνα Ξενή	(Δ.14609)
Άννα Καραγιώργη	(Δ.14610)
Κυριακούλα Κλεάνθους	(Δ.14611)
Γαβριέλλα Στυλιανίδου	(Δ.14613)
Κάτια Αβραάμ	(Δ.14614)
Βάσω Χρυσοστόμου-Δαλίτου	(Δ.14666)
Αγγέλα Παπαλουκά	(Δ.14703)
Μαρίνα Σταύρου	(Δ.14827)
Κυριακή Φιλίππου	(Δ.14861)
Χρυσάνθη Χρυσάνθου	(Δ.14871)
Ρέα Αργυρού	(Δ.14873)
Μαρίνα Ταπάκη	(Δ.15101)
Ελένη Χατζηπαναγή-Ττόφα	(Δ.15106)
Βασιλική Γούναρη	(Δ.15108)
Κωνσταντίνος Παναγιωτόπουλος	(Δ.15715)
Δήμητρα Γεωργούδη	(Δ.16516)
Χριστοδούλα Γιωρκάτζη	(Δ.16657)
Κυριακή Αποστολή	(Δ.16769)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ειδικού Εκπαιδευτικού (Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών), Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1^η Σεπτεμβρίου 2014:

Φίλιππος Φωτίου	(Δ.14870)
Ιωάννα Δημητρίου	(Δ.15043)
Αθηνά Αβρααμίδου	(Δ.15129)
Κωνσταντία Σταυρή	(Δ.15309)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ειδικού Εκπαιδευτικού (Λογοθεραπείας), Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1^η Σεπτεμβρίου 2014:

Κυριακή Αναστασίου	(Δ.15433)
Βικτώρια Πουταχίδου	(Δ.15498)
Ιωάννης Τσιμαρής	(Δ.15659)

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ειδικού Εκπαιδευτικού (Κωφών), Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1^η Σεπτεμβρίου 2014:

Γρηγορία Γιάγκου	(Δ.14823)
------------------	-----------

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ειδικού Εκπαιδευτικού (Μουσικοθεραπείας), Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1^η Σεπτεμβρίου 2014:

Δέσποινα Πιτσιλλή	(Δ.15737)
-------------------	-----------

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ειδικού Εκπαιδευτικού (Ειδικής Γυμναστικής), Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1^η Σεπτεμβρίου 2014:

Δέσποινα Μοτίτου	(Δ.15084)
------------------	-----------

Αριθμός 517**ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ**

Ο κ. Χαράλαμπος Καννάουρος, μόνιμος Ανώτερος Επόπτης Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων, Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, προάγεται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Επόπτη Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων, Συμβούλιο Αμπελοοινικών Προϊόντων (τώρα υπαγόμενη στο Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος), αναδρομικά από την 1η Ιανουαρίου 2006.

(Π.Φ. 35952)

Ο κ. Γεώργιος Θεοδούλου, μόνιμος Τελώνης, Τελωνεία, προάγεται στη μόνιμη θέση Τελώνη, Τελωνεία, αναδρομικά από την 1η Μαΐου 2012.

(Π.Φ. 20925)

Ο κ. Παναγιώτης Χρ. Πούρου, ο οποίος αφυπηρέτησε πρόωρα από τη Δημόσια Υπηρεσία από την 1η Ιουνίου 2013 και είχε προαχθεί από την 1η Μαΐου 2012 στη μόνιμη θέση Τελώνη, Τελωνεία (γνωστοποίηση αρ. 281 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4603 και ημερομηνία 27 Απριλίου 2012), και του οποίου η πιο πάνω προαγωγή αργότερα ακυρώθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο, προάγεται στην ίδια θέση αναδρομικά από την 1η Μαΐου 2012 μέχρι την πρόωρη αφυπηρέτησή του.

(Π.Φ. 17144)

Ο κ. Δημήτριος Κίτσιος, ο οποίος αφυπηρέτησε από τη Δημόσια Υπηρεσία από τις 2 Μαΐου 2014, και κατείχε τη μόνιμη θέση Βοηθού Τελώνη, Τελωνεία, προάγεται δυνάμει του άρθρου 45 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, στη μόνιμη θέση Τελώνη, Τελωνεία, αναδρομικά από την 1η Νοεμβρίου 2012 μέχρι την αφυπηρέτησή του.

(Π.Φ. 17784)

Ο κ. Στέλιος Πηγιώτης, ο οποίος αφυπηρέτησε πρόωρα από τη Δημόσια Υπηρεσία από την 1η Αυγούστου 2012 και είχε προαχθεί από την 1η Μαΐου 2012 στη μόνιμη θέση Τελώνη, Τελωνεία (γνωστοποίηση αρ. 281 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4603 και ημερομηνία 27 Απριλίου 2012), και του οποίου η πιο πάνω προαγωγή αργότερα ακυρώθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο, προάγεται στην ίδια θέση αναδρομικά από την 1η Μαΐου 2012 μέχρι την πρόωρη αφυπηρέτησή του.

(Π.Φ. 21980)

Ο κ. Κωστάκης Γεωργίου, μόνιμος Τελωνειακός Λειτουργός, Τελωνεία, προάγεται, πάνω σε υπεράριθμη βάση, δυνάμει του άρθρου 45 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, στη θέση Τελωνειακού Λειτουργού Α', Τελωνεία, αναδρομικά από την 1η Μαΐου 2013.

(Π.Φ. 23875)

Ο κ. Δημήτριος Νικηφόρου, μόνιμος Τελωνειακός Λειτουργός, Τελωνεία, προάγεται στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού Α', Τελωνεία, αναδρομικά από την 1η Μαΐου 2013.

(Π.Φ. 25608)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Ιατρικοί Λειτουργοί, 1ης Τάξης (Νεφρολογίας), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, προάγονται στη μόνιμη θέση Βοηθού Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, στην ειδικότητα της Νεφρολογίας, από τις 15 Ιουλίου 2015:

Λάκης Γιουκκάς

(Π.Φ. 31212)

Κυπρούλα Δημητρίου

(Π.Φ. 31213)

Άριστος Μιχαήλ

(Π.Φ. 31214)

Αριθμός 518**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ**

Η απόσπαση της κ. Αννούλας Κασιουλή-Κουππαρή, μόνιμου Πρώτου Λειτουργού Γεωργίας, Τμήμα Γεωργίας, στη Διοίκηση του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, ανανεώνεται από την 1η Ιουνίου 2015 μέχρι τις 31 Μαΐου 2018.

(Π.Φ. 20231/II)

Η απόσπαση της κ. Μελίνας Νεοφύτου, μόνιμου Λειτουργού Παραγωγικότητας Α', Κέντρο Παραγωγικότητας, στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, ανανεώνεται από τις 28 Ιουλίου 2015 μέχρι τις 27 Ιουλίου 2016.

(Π.Φ. 30962)

Η απόσπαση της κ. Δέσποινας Κουρουσίδου, μόνιμου Κτηματολογικού Λειτουργού Β' (Κτηματολογίου), Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Νομική Υπηρεσία, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, ανανεώνεται από την 1η Ιουνίου 2015 μέχρι τις 31 Μαΐου 2017.

(Π.Φ. 35105)

Αριθμός 519

ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η απόσπαση της κ. Ανθής Σολωμού-Παρή, μόνιμου Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών, Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, τερματίστηκε από τις 27 Ιουλίου 2015.

(Π.Φ. 30533)

Αριθμός 520

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την κενή μόνιμη θέση Διευθυντή Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α15: €47.406, 49.325, 51.244, 53.163, 55.082, 57.001 και Α16: €52.026, 53.945, 55.864, 57.783, 59.702, 61.621 (Συνδυασμένες Κλίμακες). **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτού που θα διοριστεί/προαχθεί εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Υπεύθυνος για -

- (α) Την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, συντονισμό και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Βιομηχανικών Σχέσεων ·
 - (β) την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τη διαμόρφωση, υιοθέτηση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του κράτους στον τομέα των βιομηχανικών σχέσεων ·
 - (γ) την προώθηση μηχανισμών και διαδικασιών συλλογικών διαπραγματεύσεων, κοινών συνεννοήσεων και διαιτησίας.
- (2) Μεριμνά για τη διατήρηση βιομηχανικής ειρήνης και ομαλών βιομηχανικών σχέσεων, τη διεξαγωγή ερευνών και μελετών πάνω σε θέματα βιομηχανικών σχέσεων και τη συλλογή και διανομή στοιχείων που αφορούν στις σχέσεις αυτές.
 - (3) Συμβουλεύει τις συντεχνίες και τους εργοδότες, περιλαμβανομένης της κυβερνήσεως, πάνω σε θέματα πολιτικής βιομηχανικών σχέσεων, καθώς και σε θέματα νομοθεσίας που αφορούν σε βιομηχανικές σχέσεις.
 - (4) Μεριμνά για τη διαμόρφωση και εφαρμογή της νομοθεσίας περί Συντεχνιών.
 - (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Κοινωνικές ή Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Εμπορικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Δημόσια Διοίκηση, Βιομηχανικές Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Στατιστική, Λογιστική ·
- ή
- (β) μέλος Αναγνωρισμένου Σώματος Επαγγελματιών Λογιστών.
(Σημ.: Ο όρος "Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστο πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα Βιομηχανικών Σχέσεων κατά προτίμηση στη Δημόσια Υπηρεσία από την οποία πενταετής τουλάχιστο διοικητική πείρα ή δεκαπενταετής άσκηση της δικηγορίας.
 - (3) Ευρεία γνώση των βιομηχανικών σχέσεων και των συνδικαλιστικών πραγμάτων της Κύπρου καθώς και της λειτουργίας και του ρόλου του Διεθνούς Γραφείου Εργασίας και των διεθνών συμβάσεων στον τομέα των βιομηχανικών σχέσεων.
 - (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
 - (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (**Τέλεφαξ 22670101**), όχι αργότερα από τις **31 Αυγούστου 2015**. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας www.psc.gov.cy.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.15.09.01/04)

Αριθμός 521

ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την πλήρωση ογδόντα τριών (83) θέσεων Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης (θέση προαγωγής), ως ακολούθως: τέσσερις (4) θέσεις για τα Θρησκευτικά, είκοσι έξι (26) θέσεις για τα Φιλολογικά, επτά (7) θέσεις για τα Μαθηματικά, πέντε (5) θέσεις για τη Φυσική, δύο (2) θέσεις για τα Φυσιογνωστικά/Βιολογία, τρεις (3) θέσεις για τη Χημεία, έξι (6) θέσεις για τα Αγγλικά, τρεις (3) θέσεις για τα Γαλλικά, τέσσερις (4) θέσεις για τα Εμπορικά/Οικονομικά, επτά (7) θέσεις για τη Φυσική Αγωγή, μία (1) θέση για τη Μουσική, μία (1) θέση για την Τέχνη, δύο (2) θέσεις για την Οικιακή Οικονομία, έξι (6) θέσεις για την Πληροφορική/Επιστήμη Η.Υ., πέντε (5) θέσεις για το Σχεδιασμό και Τεχνολογία/Τεχνολογία και μία (1) θέση για τη Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α12: €32947, 34487, 36027, 37567, 39107, 40647, 42187, 43727. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα προαχθούν εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- (1) Βοηθά το Διευθυντή στην ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του σχολείου στο οποίο τοποθετείται.
- (2) Μετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (3) Έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής.
- (4) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- (5) Εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητάς του.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

- (1) Οι προαγόμενοι στη θέση αυτή τοποθετούνται σε σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης.
- (2) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Βοηθού Διευθυντή αναφέρονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

3. Απαιτούμενα Προσόντα

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ειδικότητα που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση Καθηγητή στις Κλίμακες Α8-Α10.
- (2) Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία δώδεκα τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα πέντε στη θέση Καθηγητή σε δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου, στην καθορισμένη ειδικότητα.

Σημ.: (1) Ο τομέας της εκπαίδευσης καθορίζεται κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

- (2) Ο Βοηθός Διευθυντής έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα, σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων.

4. Αιτήσεις από ενδιαφερομένους πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με τη συμπλήρωση του εντύπου ΕΕΥ 14 - Αίτηση για Προαγωγή, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, στη διεύθυνση www.eey.gov.cy. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 7 μέχρι 24 Αυγούστου 2015, ημέρα Δευτέρα, το αργότερο μέχρι τη 1μ.μ.

5. Καλούνται όσοι ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν, με βάση τη δεύτερη επιφύλαξη του άρθρου 35B(4)(γ) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, «ένα δωδέκατο της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά, με ανώτατο όριο τις τρεις μονάδες», να υποβάλουν στο Γραφείο της Επιτροπής, εντός της πιο πάνω προθεσμίας, πλήρες Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (με όλες τις στρατολογικές μεταβολές, ώστε να προκύπτει ο χρόνος πραγματικής θητείας). Πιστοποιητικά που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Αριθμός 522

ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την πλήρωση είκοσι οκτώ (28) θέσεων Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτική Εκπαίδευση) (θέση προαγωγής). Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α11⁽¹⁾: €29684, 30885, 32086, 33287, 34488, 35689, 36890, 38091, 39292, 40493, 41694. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα προαχθούν εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος του σχολείου.
- (2) Βοηθά το Διευθυντή στην ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου τόσο στο διοικητικό όσο και στον εκπαιδευτικό τομέα. Σε περίπτωση τοποθέτησης σε διθέσιο σχολείο, αναλαμβάνει την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου.
- (3) Έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής.
- (4) Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

- (1) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Βοηθού Διευθυντή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, "σχολείο" σημαίνει δημοτικό ή ειδικό σχολείο ή νηπιαγωγείο, ανάλογα με την περίπτωση.

3. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση Δασκάλου στις Κλίμακες Α8, Α10 και Α11.
2. Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία δεκατριών (13) τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα πέντε (5) σε δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Σημειώσεις:

- (1) Ο τομέας της εκπαίδευσης καθορίζεται κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

(2) Ο Βοηθός Διευθυντής έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα, σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση των σχολείων.

4. Αιτήσεις από ενδιαφερομένους πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με τη συμπλήρωση του εντύπου ΕΕΥ 14 - Αίτηση για Προαγωγή, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, στη διεύθυνση www.eey.gov.cy. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 7 μέχρι 24 Αυγούστου 2015, ημέρα Δευτέρα, το αργότερο μέχρι τη 1μ.μ.
5. Καλούνται όσοι ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν, με βάση τη δεύτερη επιφύλαξη του άρθρου 35B(4)(γ) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, «ένα δωδέκατο της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά, με ανώτατο όριο τις τρεις μονάδες», να υποβάλουν στο Γραφείο της Επιτροπής, εντός της πιο πάνω προθεσμίας, πλήρες Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (με όλες τις στρατολογικές μεταβολές, ώστε να προκύπτει ο χρόνος πραγματικής θητείας). Πιστοποιητικά που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Αριθμός 523

ΘΕΣΗ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την πλήρωση μίας (1) θέσης Βοηθού Διευθυντή Ειδικής Εκπαίδευσης (θέση προαγωγής). Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α11⁽¹⁾: €29684, 30885, 32086, 33287, 34488, 35689, 36890, 38091, 39292, 40493, 41694. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα προαχθούν εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιασδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στον οικείο τομέα εκπαίδευσης (Ειδική Εκπαίδευση) στο πλαίσιο του ωρολόγιου και αναλυτικού προγράμματος του σχολείου ή είναι υπεύθυνος/συντονιστής σε άλλα καθήκοντα σχετικά με την ειδική αγωγή και εκπαίδευση, που θα μπορούσαν να του ανατεθούν από την αρμόδια αρχή εκτός σχολείου.
- (β) Βοηθά το Διευθυντή στην ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση τοποθέτησης σε σχολείο στο οποίο λειτουργεί Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, αναλαμβάνει την ευθύνη λειτουργίας της.
- (γ) Έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής.
- (δ) Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Βοηθού Διευθυντή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης.
2. Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, "σχολείο" σημαίνει δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση Ειδικού Εκπαιδευτικού.
2. Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία δεκατριών (13) τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα πέντε σε δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης, στον τομέα της ειδικής εκπαίδευσης.

Σημειώσεις:

1. Βοηθοί Διευθυντές Ειδικής Εκπαίδευσης που προέρχονται από τις ειδικότητες της Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Φυσιοθεραπείας, Εργοθεραπείας, Μουσικοθεραπείας, Εκπαιδευτικής Ακουολογίας και Ειδικής Γυμναστικής τοποθετούνται σε σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή/και σε άλλα συντονιστικά καθήκοντα.
2. Ο Βοηθός Διευθυντής Ειδικής Εκπαίδευσης έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων.
4. Αιτήσεις από ενδιαφερομένους πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με τη συμπλήρωση του εντύπου ΕΕΥ 14 - Αίτηση για Προαγωγή, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, στη διεύθυνση www.eey.gov.cy. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 7 μέχρι 24 Αυγούστου 2015, ημέρα Δευτέρα, το αργότερο μέχρι τη 1μ.μ.

5. Καλούνται όσοι ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν, με βάση τη δεύτερη επιφύλαξη του άρθρου 35B(4)(γ) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, «ένα δωδέκατο της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά, με ανώτατο όριο τις τρεις μονάδες», να υποβάλουν στο Γραφείο της Επιτροπής, εντός της πιο πάνω προθεσμίας, πλήρες Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (με όλες τις στρατολογικές μεταβολές, ώστε να προκύπτει ο χρόνος πραγματικής θητείας). Πιστοποιητικά που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Αριθμός 524

ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την πλήρωση δεκατριών (13) θέσεων Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Προδημοτική Εκπαίδευση) (θέση προαγωγής). Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α11⁽¹⁾: €29684, 30885, 32086, 33287, 34488, 35689, 36890, 38091, 39292, 40493, 41694. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα προαχθούν εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- (1) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος του σχολείου.
- (2) Βοηθά το Διευθυντή στην ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου τόσο στο διοικητικό όσο και στον εκπαιδευτικό τομέα. Σε περίπτωση τοποθέτησης σε διθέσιο σχολείο, αναλαμβάνει την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου.
- (3) Έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής.
- (4) Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

- (1) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Βοηθού Διευθυντή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας, "σχολείο" σημαίνει δημοτικό ή ειδικό σχολείο ή νηπιαγωγείο, ανάλογα με την περίπτωση.

3. Απαιτούμενα Προσόντα

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση Νηπιαγωγού στις Κλίμακες Α8, Α10 και Α11.
2. Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία δεκατριών (13) τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα πέντε (5) σε δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Σημειώσεις:

- (1) Ο τομέας της εκπαίδευσης καθορίζεται κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Ο Βοηθός Διευθυντής έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα, σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση των σχολείων.

4. Αιτήσεις από ενδιαφερομένους πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με τη συμπλήρωση του εντύπου ΕΕΥ 14 - Αίτηση για Προαγωγή, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, στη διεύθυνση www.eey.gov.cy. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 7 μέχρι 24 Αυγούστου 2015, ημέρα Δευτέρα, το αργότερο μέχρι τη 1μ.μ.
5. Καλούνται όσοι ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν, με βάση τη δεύτερη επιφύλαξη του άρθρου 35B(4)(γ) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, «ένα δωδέκατο της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά, με ανώτατο όριο τις τρεις μονάδες», να υποβάλουν στο Γραφείο της Επιτροπής, εντός της πιο πάνω προθεσμίας, πλήρες Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (με όλες τις στρατολογικές μεταβολές, ώστε να προκύπτει ο χρόνος πραγματικής θητείας). Πιστοποιητικά που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Αριθμός 525

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ
ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Σ.Ε.Π.)
ΓΙΑ ΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΕΤΗ 2015-16, 2016-17 ΚΑΙ 2017-18

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου προκηρύσσει θέσεις Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) για το πιο κάτω Προγράμμα Σπουδών για τα ακαδημαϊκά έτη 2015-16, 2016-17 και 2017-18:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η επιστημονική ή επαγγελματική ενασχόληση των υποψήφιων μελών Σ.Ε.Π. πρέπει να είναι σε ένα ή περισσότερα από τα επί μέρους αντικείμενα των Θεματικών Ενότητων (Θ.Ε.) του εκάστοτε προγράμματος σπουδών.

1. ΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ» (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ)

Η πιο κάτω Θεματική Ενότητα προσφέρεται σε εξαμηνιαία βάση, το εαρινό (Φεβρουάριος-Ιούνιος) και το χειμερινό (Σεπτέμβριος-Ιανουάριος) εξάμηνο:

ΑΣΠ414 Αστυνομία και Κυβερνοέγκλημα (χειμερινό εξάμηνο) & (εαρινό εξάμηνο)

Σημειώνεται ότι όσοι υποψήφιοι έχουν ήδη υποβάλει αίτηση στην προαναφερόμενη Θεματική Ενότητα για τα ακαδημαϊκά έτη 2015-2018, παρακαλούνται όπως δεν υποβάλουν εκ νέου αίτηση.

I. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Υποψήφιοι για τις θέσεις των μελών Σ.Ε.Π. σύμφωνα με το εδάφιο (6) του άρθρου (18) του περί Ανοικτού Πανεπιστημίου Νόμου (Ν. 234(I)/2002), είναι κάτοχοι Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών από αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ). Σε ορισμένες περιπτώσεις, και όπου η φύση του γνωστικού αντικείμενου το απαιτεί, μπορεί να προσλαμβάνονται ως μέλη Σ.Ε.Π και άτομα που δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου, αλλά έχουν πολύχρονη εμπειρία και βαθιά γνώση στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή διακρίνονται στον συγκεκριμένο τομέα.

Η γλώσσα διδασκαλίας και επικοινωνίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική γλώσσα ανάλογα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

▪ Τα μέλη Σ.Ε.Π προσλαμβάνονται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου συγκεκριμένης διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης, για την κάλυψη συγκεκριμένων διδακτικών ή/και ερευνητικών αναγκών. Βασική λειτουργική μονάδα των προγραμμάτων σπουδών του ΑΠΚΥ είναι η Θεματική Ενότητα (Θ.Ε.), η οποία καλύπτει ένα συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο σε πτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο. Η διάρκεια κάθε Θ.Ε., συμπεριλαμβανομένων και των εξετάσεων, είναι δέκα (10) μήνες, εκτός από την περίπτωση των εξαμηνιαίων Προγραμμάτων Σπουδών των οποίων οι Θ.Ε. προσφέρονται σε εξαμηνιαία βάση και η διάρκειά τους είναι πέντε (5) μήνες. Ο χρόνος απασχόλησης των μελών Σ.Ε.Π. θα συνάδει με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου.

Οι υποψήφιοι θα αξιολογούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Συνάφεια προς τη Θ.Ε.
2. Γενική διδακτική εμπειρία σε πανεπιστήμιο και ειδική εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση κατά την τελευταία πενταετία 2010 – 2014.
3. Διαθεσιμότητα του υποψηφίου, όπως αυτή θα προκύπτει βάσει ενυπόγραφης δήλωσης καθηκόντων, και ικανότητα χρήσης σύγχρονης τεχνολογίας.
4. Ερευνητικό και συγγραφικό έργο κατά την τελευταία πενταετία.

Βάσει αυτών των κριτηρίων, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου θα καταρτίσει ενιαίο κατάλογο κατάταξης με τριετή ισχύ, από τον οποίο θα γίνονται διορισμοί βάσει των εκάστοτε αναγκών των Πανεπιστημίου. Τα μέλη του Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού μπορούν να υπηρετούν ως μέλη Σ.Ε.Π. στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου για τρία (3) συνεχή ακαδημαϊκά έτη, ύστερα από τα οποία πρέπει να υπάρξει διακοπή τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους. Όσοι ενδιάμεσα συμπληρώνουν το ανώτατο όριο των τριών ετών συνεχούς απασχόλησης, θα διατηρούν τη θέση τους στον κατάλογο και θα μπορούν να επαναδιοριστούν μετά την παρέλευση ενός έτους, υπό την προϋπόθεση ότι το έργο τους έχει αξιολογηθεί θετικά.

Κατά τη διάρκεια της τριετίας, ο πίνακας κατάταξης επικαιροποιείται κάθε χρόνο μόνο ως προς κριτήριο της διαθεσιμότητας (3), βάσει σχετικής δήλωσης που υποβάλλουν οι υποψήφιοι στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Σ.Ε.Π.

Τα καθήκοντα των μελών Σ.Ε.Π. περιλαμβάνουν τα ακόλουθα (χωρίς να περιορίζονται σε αυτά):

1. Μελέτη και αφομοίωση του διδακτικού υλικού της Θ.Ε.
2. Αξιολόγηση των γραπτών εργασιών των φοιτητών.
3. Τηλεφωνική / γραπτή / ηλεκτρονική / προσωπική επικοινωνία με τους φοιτητές σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.
4. Χρήση στη διδασκαλία των ηλεκτρονικών εργαλείων και της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης του Α.Π.ΚΥ.
5. Προετοιμασία και συμμετοχή σε Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ).
6. Προετοιμασία, κατάθεση προτάσεων, συμμετοχή σε συναντήσεις με την Ομάδα Διδακτικού Προσωπικού - ΟΔΠ (μέλη ΔΕΠ και μέλη Σ.Ε.Π.) του προγράμματος σπουδών.
7. Κατάρτιση καταλόγου δυσνόητων σημείων του διδακτικού υλικού και σύνταξη επιστημονικής έκθεσης στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους.

8. Συμμετοχή στην εκπόνηση θεμάτων γραπτών εργασιών.
9. Συμμετοχή στην εκπόνηση θεμάτων τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων, επιτήρηση και διόρθωση των εξετάσεων.
10. Επιλογή θεμάτων και επίβλεψη Διατριβών επιπέδου Μάστερ.
11. Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για την Θ.Ε. και το Πρόγραμμα Σπουδών που συντονίζει.
12. Μελέτη ενημερωτικού υλικού που δίδεται από το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα.

Τα τελικά καθήκοντα θα αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση.

III. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

Ορίζεται ότι επιπροσθέτως των καθηκόντων ενός τυπικού μέλους Σ.Ε.Π., συγκεκριμένα μέλη θα οριστούν και ως Συντονιστές Θεματικών Ενοτήτων. Οι Συντονιστές των Θεματικών Ενοτήτων επιφορτίζονται με τα παρακάτω καθήκοντα:

(1) Ο Συντονιστής επικοινωνεί και συντονίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με:

(α) Την ΟΔΠ:

- (i) Επικοινωνεί με όλα τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού σε τακτική βάση.
- (ii) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες, προκειμένου τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού να εκπαιδευθούν επαρκώς και να αποκτήσουν εγκαίρως πείρα στη χρήση των εργαλείων τηλεκπαίδευσης του ΑΠΚΥ.
- (iii) Πιστοποιεί ότι τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού χρησιμοποιούν τα εργαλεία τηλεκπαίδευσης τακτικά και αποτελεσματικά για επικοινωνία, διδασκαλία κ.λπ.

(β) Τους φοιτητές:

- (i) Απευθύνει τακτικά μηνύματα στο σύνολο των τμημάτων της Θ.Ε. που συντονίζει.
- (ii) Διευκρινίζει στους φοιτητές ζητήματα πολιτικής και εσωτερικών κανονισμών που αφορούν στη λειτουργία της Θεματικής Ενότητας.
- (iii) Υποδεικνύει στους φοιτητές τις διοικητικές υπηρεσίες που είναι αρμόδιες για θέματα που τους απασχολούν.

(2) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τα εργαλεία τηλεκπαίδευσης:

- (i) Αναλαμβάνει τη διαχείριση της ασύγχρονης πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης, αναρτώντας σε αυτήν σε τακτική βάση – ο ίδιος ή αναθέτοντας το έργο σε υπεύθυνο μέλος Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού – εκπαιδευτικό και άλλο σχετικό υλικό και φροντίζοντας εν γένει για την εύρυθμη λειτουργία της ως εκπαιδευτικού μέσου.
- (ii) Αξιοποιεί τη συγχρονική πλατφόρμα ως εργαλείο διδασκαλίας: συντονίζει τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων μέσω της συγχρονικής πλατφόρμας, τόσο σε επίπεδο Θ.Ε. όσο και σε επίπεδο τμημάτων εντός αυτής.

(3) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις γραπτές εργασίες:

Είναι υπεύθυνος για τη διατύπωση του θέματος της γραπτής εργασίας, της επιλογής του κατάλληλου θέματος και της τελικής διατύπωσης, φροντίζοντας να είναι σαφής και εύληπτη, καθώς και για τη δημοσιοποίηση του θέματος της εργασίας στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης.

(4) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις τελικές και επαναληπτικές εξετάσεις:

- (i) Συντονίζει τη διατύπωση θεμάτων τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων εκ μέρους της ΟΔΠ.
- (ii) Συντάσσει Οδηγό Απάντησης σε συνεργασία με τα μέλη Σ.Ε.Π. και τον κοινοποιεί στην ΟΔΠ.
- (iii) Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη των θεμάτων μέχρι τις εξετάσεις.
- (iv) Αποστέλλει τα θέματα των εξετάσεων στα μέλη Σ.Ε.Π. πριν από την εξέταση.
- (v) Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Σπουδών και Μητρώου Φοιτητών για τη διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων
- (vi) Συντονίζει την έγκαιρη και έγκυρη εξαγωγή και κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στην Υπηρεσία Σπουδών και Μητρώου Φοιτητών.

(5) Ο Συντονιστής, σε σχέση με την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού:

- (i) Φροντίζει ώστε τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού να εκτελούν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.
- (ii) Συντονίζει το υπό παραγωγή εκπαιδευτικό υλικό δίνοντας συγκεκριμένες κατευθυντήριες γραμμές.

(6) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις:

- (i) Συντονίζει την ΟΔΠ πριν από την ΟΣΣ εξασφαλίζοντας σχετική ομοιογένεια στο περιεχόμενο της παρεχόμενης εκπαίδευσης.
- (ii) Ζητεί και λαμβάνει αναφορές από τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ως προς την έκβαση των ΟΣΣ.

(7) Ο Συντονιστής, σε σχέση με τις Ομάδες Διδακτικού Προσωπικού:

Σχεδιάζει και συντονίζει δύο τουλάχιστον κατ' ιδίαν συναντήσεις με την ΟΔΠ ανά ακαδημαϊκό έτος στην Κύπρο ή στην Ελλάδα.

(8) Ο Συντονιστής, σε σχέση με την αξιολόγηση μελών Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού.:

- (i) Αξιολογεί αντικειμενικά και με εχεμύθεια τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού με τα οποία συνεργάστηκε, έχοντας ως γνώμονα το μακροπρόθεσμο συμφέρον του Προγράμματος.
- (ii) Κοινοποιεί τις αξιολογήσεις έγκαιρα στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος.
- (iii) Δεν αποκαλύπτει το περιεχόμενο των αξιολογήσεων, παρά μόνο αφού λάβει σχετική εντολή από τη Σύγκλητο.

IV. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΕΛΩΝ Σ.Ε.Π.

Η αμοιβή των μελών Σ.Ε.Π. του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του οργανισμού και καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου:

1. Το ύψος των μηνιαίων απολαβών των μελών Σ.Ε.Π. για τα πτυχιακά και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών κυμαίνεται από €300 μέχρι και €1350 ανάλογα με τον αριθμό φοιτητών σε κάθε τμήμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου τα τμήματα που δημιουργούνται είναι κάτω των 5 φοιτητών θα γίνονται άλλες διευθετήσεις. Οι μηνιαίες απολαβές των μελών Σ.Ε.Π., θα καθορίζονται μετά την τελική ημερομηνία που οι φοιτητές έχουν δικαίωμα αποχώρησης από Θεματικές Ενότητες.
2. €450 (τετρακόσια πενήντα ευρώ) για κάθε επίβλεψη διατριβής μεταπτυχιακού επιπέδου ως πρώτος/η επιβλέπων/ουσα και
3. €50 (πενήντα ευρώ) για κάθε επίβλεψη διατριβής μεταπτυχιακού επιπέδου ως δεύτερος/η επιβλέπων/ουσα.

Εκτός από τις παραπάνω αμοιβές, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου καλύπτει το αεροπορικό εισιτήριο (οικονομικής θέσης) της πρώτης (1^{ης}) μόνο ΟΔΠ με ανώτατο ποσό από Αθήνα €220 (διακόσια είκοσι), από Θεσσαλονίκη €250 (διακόσια πενήντα) Ευρώ και από οποιοδήποτε άλλο προορισμό €350 (τριακόσια πενήντα).

V. ΑΙΤΗΣΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. Η πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. είναι δυνατή ΜΟΝΟ μέσω της ιστοσελίδας του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου www.ouc.ac.cy
2. Στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Σ.Ε.Π. πρέπει απαραίτητα να επισυναφθεί πρόσφατο Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, το οποίο θα περιλαμβάνει και κατάλογο δημοσιεύσεων.
3. Η υποβολή των αιτήσεων μελών ΣΕΠ μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος θα ξεκινήσει την Παρασκευή, 7 Αυγούστου 2015.
4. Σε ορισμένες περιπτώσεις, και προκειμένου να ενημερωθεί πληρέστερα η Επιτροπή Αξιολόγησης, είναι πιθανό να ζητηθούν από τους υποψηφίους ορισμένες από τις δημοσιεύσεις που αναφέρονται στο Βιογραφικό τους Σημείωμα.
5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση μέχρι και σε τέσσερις (4) Θ.Ε. για το σύνολο των Προγραμμάτων Σπουδών.
6. Σε κάθε μέλος Σ.Ε.Π. ανατίθεται ένα (1) μόνο τμήμα. Οι υποψήφιοι που δεν απασχολούνται σε άλλο Πανεπιστήμιο, δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό, μπορούν να αναλάβουν μέχρι και δυο (2) τμήματα.
7. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η Παρασκευή, 21 Αυγούστου 2015, στις 12:00 το μεσημέρι.

Για πληροφορίες που αφορούν στις αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού στα τηλέφωνα: +357 22411600/662 καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από τις 7.30 – 14.30. Περισσότερες πληροφορίες για το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και για τη δομή και το περιεχόμενο των Προγραμμάτων Σπουδών και των επιμέρους Θεματικών Ενότητων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου <http://www.ouc.ac.cy>.

Αριθμός 526

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΝΟΜΟΣ (ΚΕΦ. 2)
(όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα)

Ειδοποίηση σύμφωνα με το άρθρο 5(3)

Σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 5 του περί Δικηγόρων Νόμου το Νομικό Συμβούλιο Κύπρου όρισε τις ακόλουθες ημερομηνίες για διεξαγωγή των εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου Οκτωβρίου 2015 που προβλέπονται από τις διατάξεις του περί Δικηγόρων Νόμου:

Εξεταστική περίοδος Οκτωβρίου 2015

ΗΜΕΡΑ	ΗΜ/ΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ	ΘΕΜΑΤΑ	
Δευτέρα	05.10.2015	15.00–16.45 17.00–18.45	A	Ποινικό Δίκαιο
			B	Περί Ακίνητης Ιδιοκτησίας & περί Κληρονομιών & Διαδοχής Νόμος
Τετάρτη	07.10.2015	15.00–16.45 17.00–18.45	A	Συνταγματικό Δίκαιο
			B	Διοικητικό Δίκαιο σε συνάρτηση με το Άρθρο 146 του Συντάγματος
Παρασκευή	09.10.2015	15.00–16.45 17.00–18.45	A	Ποινική Δικονομία
			B	Οικογενειακό Δίκαιο
Δευτέρα	12.10.2015	15.00–16.45 17.00–18.45	A	Περί Συμβάσεων & Πωλήσεως Αγαθών Νόμος
			B	Εταιρικό Δίκαιο
Τετάρτη	14.10.2015	15.00–16.45 17.00–18.45	A	Περί Αποδείξεως Νόμος
			B	Πολιτική Δικονομία
Παρασκευή	16.10.2015	15.00–16.45 17.00–18.45	A	Αστικά Αδικήματα
			B	Περί Δικαστηρίων/Δικηγόρων Νόμοι & Δεοντολογία

Τελευταία ημερομηνία υποβολής αίτησης συμμετοχής στις εξετάσεις Οκτωβρίου 2015 είναι η 18^η Σεπτεμβρίου 2015.

Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων θα γίνει στις 19 Νοεμβρίου 2015.

Τελευταία ημέρα υποβολής αίτησης αναθεώρησης της βαθμολογίας η 3^η Δεκεμβρίου 2015.

Αριθμός 527

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΙ ΠΕΡΙ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 1941 ΜΕΧΡΙ 2012

Εξετάσεις Εργοληπτών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και Συντηρητών ηλεκτροσυσκευών

Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, πληροφορεί τους ενδιαφερομένους ότι, οι επόμενες γραπτές εξετάσεις, που διεξάγονται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Ηλεκτρισμού Κανονισμών, για απόκτηση Πιστοποιητικού Ικανότητας Εργολήπτη ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ή/και Συντηρητή Ηλεκτροσυσκευών, ή για αύξηση των υφιστάμενων ορίων των Πιστοποιητικών Ικανότητάς τους, θα γίνουν στις 30 Ιανουαρίου 2016.

Αιτήσεις για συμμετοχή στις εξετάσεις, μπορούν να υποβάλλονται στα Κεντρικά και στα Επαρχιακά Γραφεία του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, από την Τρίτη, 1^η Σεπτεμβρίου 2015 μέχρι την Παρασκευή, 16 Οκτωβρίου 2015.

Έντυπα αιτήσεων (Έντυπο ΗΜΥ 69.15-1), καθώς και το σχετικό Ενημερωτικό Δελτίο, διατίθενται σε όλα τα Γραφεία και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών www.mcw.gov.cy/ems.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι, να μελετήσουν το Ενημερωτικό Δελτίο, ώστε να διαπιστώσουν ότι πληρούν τα απαραίτητα κριτήρια που απαιτούνται για τη συμμετοχή τους στις πιο πάνω γραπτές εξετάσεις.

Τηλέφωνα επικοινωνίας για περισσότερες πληροφορίες: 22800430, 22800424, 22800422.